

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г. Казани**

Принято на заседании  
педагогического совета

«Утверждаю»  
Директор

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г. Казани  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г.Казани

Протокол № 3 от « 25 » сентября 2022 г.

Я.И.Туркенич



Введено в действие приказом  
№ 5 от « 25 » сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации методической работы в  
МБУДО «ДМШ № 1 им. П.И.Чайковского» г. Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о методической работе в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г.Казани (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**II. Цели и задачи методической работы**

2.1. Целью методической работы является - повышение уровня профессиональной культуры преподавателя, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса,
- освоение новых педагогических технологий;
- педагогический мониторинг;
- инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по компетентности преподавателя;
- подготовка преподавателя к профессиональной аттестации.

**III. Организация методической работы**

3.1. Методическая работа в школе осуществляется объединениями преподавателей и концертмейстеров в соответствии должностными обязанностями преподавателей и концертмейстеров.

3.2. Формы проведения занятий в методических объединениях: открытые уроки, методические доклады, семинары, практикумы по конкретной проблеме в деятельности преподавателей;

- конкурсы, выставки, внеклассные мероприятия;
- подготовка и разработка содержания проведения заседаний.

#### **IV. Участники методической работы школы**

4.1. Основными участниками методической работы школы являются заместитель директора, руководители структурных подразделений, заведующие отделами, преподаватели, концертмейстеры.

#### **V. Компетенция участников методической работы школы**

5.1. Члены методических объединений участвуют в работе методических объединений:

- разрабатывают требования приемных прослушиваний;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают фонды оценочных средств;
- разрабатывают образовательные программы, учебные планы, приёмы и способы работы с обучающимися;
- представляют новые репертуарные сборники, делают переложения и аранжировки для использования в образовательном процессе и концертных выступлениях;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы и города.

5.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для отчетов школы;
- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации преподавателей, методических мероприятий школы, района, города, Республики;
- проводят консультации с молодыми специалистами, преподавателям.

5.3. Руководство школы:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- назначает руководителей методических объединений;
- стимулирует работу лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.

## **VI. Обязанности участников методической работы**

### **6.1. Преподаватели обязаны:**

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, курсов, совещаний, выставок.

### **6.2. Руководители методических объединений обязаны:**

- стимулировать самообразование преподавателей;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д;
- разрабатывать планы работы или мероприятий участников методических объединений.

### **6.3. Руководство школы обязано:**

- создать благоприятные условия для работы методических объединений;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество преподавателей;
- проводить собеседование с преподавателями.

## **VII. Делопроизводство методической работы**

### **7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:**

- протоколов заседаний отделов, методических комиссий;
- планов и отчетов о работе методических объединений;
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся.